

ДОГОВОР № 05/2009

О сотрудничестве по реализации программы прикладного бакалавриата

г. Красноярск  
2010 года

05 « 03 »

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П.Астафьева» (ГОУ ВПО КГПУ им. В.П. Астафьева), именуемое в дальнейшем «Университет», на основании лицензии № 0708, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на срок с 26.01.2009г. по 26.01.2014г., и свидетельства о государственной аккредитации № 1736, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на срок с 26.02.2009г. по 26.02.2014г., в лице ректора Дроздова Николая Ивановича, действующего на основании Устава, зарегистрированного Администрацией Центрального района г. Красноярска 09.01.2002 № 6 с одной стороны, и Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 269 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательнo-речевоmu направлению (МДОУ № 269) (полное название учреждения и его аббревиатура)

именуемое в дальнейшем МДОУ № 269 в лице директора

Трущевой Марины Станиславовны

действующей на основании Устава

(ФИО полностью)

зарегистрированного № 114

от 16.03.2009 года

кем

Администрация г. Красноярска

(указать вид деятельности) с другой, (2-я сторона),

именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. МДОУ № 269

(название учреждения)

и государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» совместно организуют проведение \_\_\_\_\_ практики в соответствии с учебным планом по направлению прикладного бакалавриата 050100 Педагогическое образование, профиль Дошкольное образование \_\_\_\_\_

## 2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### 2.1. Университет обязуется:

2.1. Представить график и программу учебной и педагогической практики по указанному направлению профиля прикладного бакалавриата за неделю до ее начала.

2.2. Сообщать в образовательное учреждение заблаговременно (за неделю) обо всех изменениях графика или программы.

2.1.2. Обеспечить организованное посещение занятий студентами в образовательном учреждении.

2.1.3. Направить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных профессоров, доцентов, преподавателей.

2.1.4. Оплатить руководство практикой согласно смете университета согласно распоряжения ректора по окончании практики на основании представленных документов: ведомость на оплату, (а также при первичном оформлении, трудовой контракт с каждым руководителем практики, ксерокопии его паспорта (1-й и 2-й разворот), страхового пенсионного удостоверения, ИНН, удостоверения «Заслуженный учитель РФ», «Отличника РФ») с оплатой через пластиковые карточки Росбанка, Внешторгбанка-24 или Альфа-банк.

## 2.2.

*МДОУ № 269*

\_\_\_\_\_обязуется

:

(название учреждения)

2.2.1. Предоставлять университету места для проведения практики студентов.

2.2.2. Создавать необходимые условия для проведения практики, назначить руководителями практики наиболее квалифицированных специалистов.

2.2.3. Предоставлять студентам места для проведения практических и лабораторных занятий по указанному профилю подготовки, на которых установлено оборудование с использованием современных производственных технологий.

2.2.4. Предоставлять студентам возможность участия в социально-значимых мероприятиях и проектах по заявке образовательного учреждения

2.2.5. Предоставлять возможность для стажировок педагогических работников вуза на базе учреждения по профилю бакалавриата с использованием кадровых, учебно-методических, информационных и материально-технических ресурсов учреждения.

2.2.6. Привлекать педагогических работников учреждения для проведения практических занятий, участия в оценке качества подготовки выпускников университета по профилю бакалавриата (участие в промежуточных и государственной аттестации студентов).

2.2.7. Предоставлять отчетную документацию о работе студентов в период учебной и педагогической практики по профилю бакалавриата в соответствии с утвержденной в университете формой.

## 3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Стороны имеют право вносить предложения об изменении или дополнении настоящего договора. Все изменения и дополнения вносятся только в случае взаимного согласия сторон в письменном оформлении.

3.2. Для разрешения возникших разногласий каждая из сторон имеет право инициировать их обсуждение в срок не позднее одной недели после возникновения разногласия.

3.3. Стороны имеют право расторгнуть настоящий договор, не претендуя на имущество, и продукты интеллектуального труда друг друга.

## 4. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Договор составляется в 2-х экземплярах, один из которых находится в МДОУ № 269,

а один – в Университете.

4.2. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует в до **31 декабря 2015 года**.

4.3. Все споры, возникающие по данному договору, рассматриваются в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

4.4. В случае, если ни одна из сторон за месяц до истечения срока договора не заявила об

его расторжении, договор считается продленным на 5 лет.

4.5. Расторжение настоящего договора возможно по инициативе любой из сторон в одностороннем порядке путем направления письменного уведомления за 1 (один) месяц до даты расторжения.

**5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН**

Университет  
*КФБУ им. В.П. Астафьева*  
660049, г. Красноярск,  
ул. Лебедевой, 89  
т.252-93-41

*Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 69 общеразвивающего типа с приютом и школой дошкольной деятельности по познавательной деятельности*  
(название учреждения) *Красноярск*  
660 г. Красноярск,  
ул. *Урицкого, 38* (МФЦ № 269)  
тел *2-27-97-69*

И.о. ректора *И.К. Гаврилов*

МП



Согласовано:

Начальник отдела практики Л.А. Диденко

Начальник ПФО *В.С. Чарышева* В.С. Чарышева

Заведующий юридическим сектором *С.М. Тупикин* С.М. Тупикин

Директор организации,  
учреждения

МП

